

Утверждено
на заседании профкома
протокол №1 от «26 » августа 2025г.

ПЛАН РАБОТЫ
профсоюзного комитета Детского (подросткового) центра №6 «Зарница» на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	<i>Вывести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы</i>		
1.1.	Об организационно-уставной деятельности профкома	Сентябрь	Воробьева А.Ш.
	Отчет о выполнении коллективного договора	Февраль	Воробьева А.Ш.
1.2.	Об участии профкома в проведении тарификации педагогов	Сентябрь	Воробьева А.Ш.
1.3.	Об участии профкома в проведении аттестации педагогов ГДТДиМ.	Декабрь	Вильданова Д.А.
1.4.	О ходе работы профкома и администрации ГДТДиМ по выполнению условий коллективного договора	Декабрь	Вильданова Д.А.
1.5.	О совместной работе профкома и администрации ГДТДиМ по созданию здоровых, безопасных условий труда, контроль за выполнением по вопросам охраны труда.	В течение учебного года (октябрь-май)	Вильданова Д.А..
1.6.	О работе профсоюзного комитета по защите социально-экономических прав членов Профсоюза.	В течение года	Воробьева А.Ш. Профком
2.	<i>Организационно-массовая работа:</i>		
2.1.	Провести сверку учета членов Профсоюза. Итоги обсудить на профкоме.	Ноябрь-декабрь	Воробьева А.Ш.
2.2.	Обновлять материалы «Профсоюзного уголка»	В течение года	Воробьева А.Ш.

2.3.	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, Рескома, СПО ТУО, профкома ГДТДиМ.	В течение года на информационном стенде, на собраниях трудового коллектива	Воробьева А.Ш.
2.4.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	В течение года	Воробьева А.Ш.
2.5.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профкома.	В течение года	Бердникова Д.В. Профком
3.	<i>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.</i>		
3.1.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников ГДТДиМ в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	По особому графику	Вильданова Д.А.
3.2.	Провести рейд по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда	Ежеквартально	Воробьева А.Ш.
3.3.	Отчет ревизионной комиссии об уставных требованиях профсоюза	Апрель	Вильданова Д.А..
3.4.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам ГДТДиМ на летний период	Январь, Апрель	Воробьева А.Ш.
3.5.	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации	Май, сентябрь	Воробьева А.Ш.
3.6.	С целью контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка педагогами и сотрудниками ГДТДиМ провести рейды по выявлению опозданий. Итоги обсудить на административной планерке.	Октябрь февраль май	Вильданова Д.А. Профком
3.7.	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	По мере обращения	Вильданова Д.А..Профком

3.8.	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий посвященных: Международному дню Учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, международному дню 8 Марта, День защитников Отечества.	1 октября 30 декабря 28 февраля	Вильданова Д.А. Профком
3.9.	Поздравление сотрудников-ветеранов ВОВ и тружеников тыла	Сентябрь, октябрь, декабрь, май	Воробьева А.Ш. Профком
3.10	Принять участие в проведении мероприятий в рамках программы «День здоровья» для сотрудников ГДТДиМ	В течение года	Профком

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ ДО ДПЦ №6

Воробьева А.Ш.